

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| NÚMERO DE PÁGINA 1 de 3 | FECHA DE VIGENCIA 19 de Octubre de 2011 | NºMODIFICACIÓN 00 | ANEXO 02 |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------|

DESCRIPTOR
MOTIVACIÓN LABORAL Y COMPROMISO CON LOS VALORES ORGANIZACIONALES
DICAP CHILE LTDA.

I. ANTECEDENTES GENERALES

1. Código SENCE : 1237890933
2. Código Interno : MOT-L – 12.
3. Nombre del Curso : MOTIVACIÓN LABORAL Y COMPROMISO CON LOS VALORES ORGANIZACIONALES
4. Número de Participantes : GRUPOS CERRADOS DE 30 PERSONAS.
5. Horas : 07:00

II. POBLACIÓN OBJETIVO

1. Cargo : Personal operativo de empresas de Alimentos y/o. Alimentación.

III. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Mediante el material entregado y el desarrollo en clases, el participante estará en condiciones de Definir, Contextualizar y Aplicar los comportamientos más Efectivos de Motivación para el Aumento de la Satisfacción y Productividad Laboral, según los valores del Sistema Institucional, aplicando formas de Identificar, Analizar y Manejar Estrategias Comunicacionales, Generadoras de adecuados flujos Comunicacionales entre Individuos, Grupos y Estructura Organizacional.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

A partir de las diferentes unidades de aprendizaje, el participante:

1. Logrará identificar y describir los principales factores que inciden en forma de comunicación Eficaz.
2. Aplicar Técnicas de manejo de Información Escrita y Verbal.
3. Podrá analizar y caracterizar el rol asignado y comprender su valor según la teoría de sistemas.
4. Será capaz de analizar aspectos teóricos de la motivación humana.
5. Identificará y evaluará estrategias motivacionales existentes en la organización.

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------------|
| NÚMERO DE PÁGINA 2 de 3 | FECHA DE VIGENCIA 19 de Octubre de 2011 | Nº MODIFICACIÓN 00 | ANEXO 02 |
|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------------|

V. PROGRAMA

1. Teoría de la Comunicación Percepción-Prejuicios y Estereotipos:

- a. Uso de Lenguaje no ambiguo.
- b. Técnica de Retroalimentación.
- c. Elaboración de Mensajes Escritos y Verbales.

2. Estilo de Liderazgo V/S Motivación Laboral.

- a. Teoría de la Motivación humana y su relación con la influencia del líder:
 - Jerarquía de Necesidades de Maslow.
 - Teoría de Dos Factores.
 - Disonancia Cognitiva.
 - Teoría de Auto Realización
 - Programas de Motivación para los Grupos de Trabajo.

VI. METODOLOGÍA

- Expositiva con apoyo de transparencias.
- Activo - participativa con desarrollo de exposiciones, juego de roles, taller de análisis de casos.
- Coordinación y supervisión permanente por parte del relator.

VII. EVALUACIÓN

Se consideran las siguientes evaluaciones:

- Evaluaciones parciales de aprendizajes esperados, a partir de las actividades prácticas realizadas, y según pautas de observación y cotejo.
- Evaluación Escrita Final, estructurada con preguntas de alternativas a responder desde los contenidos tratados durante la jornada.
- Informe de la actividad: Se presentará un informe final, en el cual se indicará el aprendizaje obtenido vs el aprendizaje esperado, a través de indicadores que se medirán durante el curso (antes, durante, después).

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------|-------------|
| NÚMERO DE PÁGINA 3 de 3 | FECHA DE VIGENCIA 19 de Octubre de 2011 | NºMODIFICACIÓN 00 | ANEXO 02 |
|----------------------------|--|----------------------|-------------|

VIII. CONDICIONES DE APROBACIÓN

Se considerará aprobado a todo aquel participante que cumpla con las siguientes condiciones:

- Obtenga una evaluación final del curso – sobre una escala de 1,0 a 7,0 – igual o superior a 4,0.
- Cuente con un porcentaje final de asistencia igual o superior al 75%.

IX. MATERIALES Y RECURSOS

1. Material Audiovisual:

- Computador Portátil.
- Proyector multimedia.
- Parlantes.
- Contenido Audiovisual.
- Presentador Multimedia USB.

2. Material Gráfico:

- Manual del participante.
- Lápices.
- Test Escritos.
- Encuestas de Satisfacción.
- Diplomas de participación.